

Declara que SI / NO ha solicitado otras ayudas públicas para el mismo proyecto:

ORGANISMO	IMPORTE SUBVENCIÓN	ESTADO TRAMITACIÓN

Que adjunta la siguiente documentación exigida en las bases para acreditar los extremos y condiciones exigidas para concurrir a las ayudas económicas solicitadas (marcar con una X)

A) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	
A.1) ANEXO 1.1: Solicitud	
A.2) ANEXO 1.2: Certificado del acta del acuerdo de la Junta Propietarios, que incluya:	- Lista cuotas participación y %apoyo a la obra
	- Compromiso ejecución e inicio
	- Compromiso finalización
	- Dirección y adjudicación Obras
	- Porcentaje compromiso
-Presidente y administrador durante las obras	
A.3) ANEXO 1.3: Ficha de Terceros firmado y sellado por el banco	
A.4) CIF – Comunidad de Propietarios y DNI Presidente o Representante	
A.5) Declaración firmada de estar al corriente de pagos de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Zaragoza, la Seguridad Social y la Agencia Tributaria	
B) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
B.1) Informe de Evaluación del Edificio firmado que recoja las deficiencias a subsanar y que incluya CEE antes y después de la actuación	
B.2) Proyecto y/o Memoria Valorada de las obras	
B.3) Informe Técnico certificando % de Ahorro Estimado con las Obras de Eficiencia (>50%)	
B.4) ANEXO 1.4: Presupuesto total estimado del coste de las actuaciones, junto con presupuestos o facturas proforma que justifiquen dichos costes.	
B.5) Fotocopia de la licencia de Obras/ Solicitud /Compromiso de la Comunidad firmado por el Presidente o Administrador	
B.6) En caso de formar parte de un edificio de tipología de bloque aislado, estudio previo de la totalidad del edificio.	

 SI / NO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA CON LA SOLICITUD

DECLARA: Que el promotor se encuentra al corriente de pagos de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Zaragoza, la Seguridad Social y la Agencia Tributaria

AUTORIZA: A que la Sociedad Municipal Zaragoza vivienda obtenga certificaciones de la Agencia Tributaria Estatal, Hacienda Municipal y Tesorería de la Seguridad Social sobre si el promotor está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, así como a consultar cuantos datos se estimen oportunos relativos a la tramitación del expediente con otros organismos públicos.

SOLICITA: Que sea admitida la presente solicitud y concedida la ayuda económica Línea 1, para realizar el proyecto de rehabilitación presentado.

En Zaragoza, a __ de _____ de 2017

Fdo. EL PRESIDENTE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre y Apellidos o Razón social	DNI o documento que proceda
-----------------------------------	-----------------------------

Calle, Avda., Pza.	nº, escalera, piso	Código Postal
--------------------	--------------------	---------------

Teléfono

Como solicitante de una ayuda para la rehabilitación en la convocatoria de ayudas a la rehabilitación 2017 gestionadas por la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, declaro bajo mi responsabilidad que, al día de la fecha, los componentes de la unidad de convivencia que represento, están **al corriente de pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.**

*Nota: El interesado se hace responsable de la veracidad de los datos declarados, cuyo objeto es la incorporación inmediata a un expediente de ayudas al alquiler e incidirá directamente en la resolución del procedimiento, por lo que, en caso de comprobarse que los datos indicados en la declaración no se corresponde con la realidad, se exigirá la correspondiente responsabilidad en la que se haya podido incurrir.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos, se le informa que Los datos personales serán incorporados a un fichero cuyo responsable es la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU (Zaragoza Vivienda), con la finalidad de tramitar esta declaración responsable presentada por Usted, conforme a la normativa vigente que rige el procedimiento en el que se encuentre inmerso, así como las obligaciones que puedan derivarse de dicho proceso. Zaragoza Vivienda trata sus datos con la máxima confidencialidad y bajo estrictas medidas de seguridad, y no los comunica a terceros fuera de los casos señalados por la normativa vigente. Usted podrá, ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos dirigiéndose a: Zaragoza Vivienda – C/ San Pablo 61, 50003 Zaragoza. Con la firma del presente documento, el/la solicitante, en su nombre y en el de los miembros de su unidad familiar, declara que ha sido informado de los extremos contenidos en él y consiente de forma expresa a que sus datos personales, y en su caso, los de su unidad familiar, sean tratados por Zaragoza Vivienda para las finalidades indicadas. En este sentido, el/la solicitante comparece en su propio nombre y como mandatario de los miembros de su unidad familiar, en relación con todos los procedimientos y requerimientos legales a los que diere lugar esta solicitud.

Zaragoza, a ___ de ___ de 201_

Nombre y Apellidos del representante legal:

ANEXO 1 .2
CERTIFICADO DE ACUERDO DE LA JUNTA DE PROPITARIOS- LÍNEA 1

D./^a....., en nombre en y representación de la Comunidad de Propietarios sita en la c/nº, en calidad de (Presidente/ Administrador)

CERTIFICA:

Que reunidos la Comunidad de Propietarios en Junta General Extraordinaria de fecha...../.../....., se adoptaron los siguientes acuerdos:

- Ejecutar las Obras en los Elementos Comunes y solicitar la "Convocatoria de ayudas económicas 2017 en la línea 1" para fomentar la rehabilitación de edificios residenciales situados en todo el término municipal.
- Iniciar las obras antes de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la comunicación de la resolución favorable por parte de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, si dispone de Licencia Municipal. En caso de no disponer de la licencia, se comprometerá a iniciar las obras en 15 días hábiles desde la obtención de la misma, salvo causa justificada.
- Comprometerse a su finalización antes de que hayan transcurrido 12 meses desde el comienzo de las obras.
- Nombrar como Presidente de la Comunidad a D. y como Administrador a D..... durante, al menos, el periodo de las obras.
- Encargar y nombrar a los técnicos de la dirección de la obra D./Dña y la adjudicación a la empresa constructora..... o, a falta de ésta, el compromiso de la Junta de Propietarios para llevarlo a cabo.
- Comprometerse al pago de un % del coste subvencionable.
- Estar conforme y aceptar los contenidos de las Bases de la citada Convocatoria.
- Comprometerse a solicitar tres ofertas/ presupuestos para proceder a la contratación de las Obras incluidas en el Proyecto o Memoria con la empresa constructora cuya oferta haya resultado mas ventajosa, haciendo constar los criterios de valoración aprobados por la Comunidad de Propietarios (relativos al precio, menor plazo, etc.)

**ANEXO 1.3
FICHA DE TERCEROS – LÍNEA 1**

Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- ③ DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- ③ TARJETA ACREDITATIVA DEL Nº DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F)
- ③ PERMISO DE RESIDENCIA
- ③ Nº DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) Y DEL PASAPORTE O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PAIS

(La copia ha de hacerse en hoja completa sin recortar)

A CUMPLIMENTAR POR EL INTERESADO ALTA MODIFICACIÓN

N.I.F. o documento que proceda

Nombre o Razón Social _____

Nombre Comercial _____

Domicilio _____ Nº _____ Escalera _____ Piso _____ Pta _____

Población _____ Código Postal _____ Provincia _____

Actividad Económica o Prestación solicitada _____

Teléfono fijo _____ Teléfono móvil _____ E-mail (en mayúsculas) _____

Los datos identificativos y bancarios que figuran en esta ficha deberán ser tenidos en cuenta a partir de esta fecha en todo pago que deba efectuarse al que suscribe por la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL INTERESADO

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

CÓDIGO IBAN

PAÍS	D.C.IBAN	CÓD. BANCO	CÓD. SUCURSAL	D. C.	Nº DE CUENTA

Certifico que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular de referencia tiene abierta en esta entidad.

Fecha Firma y sello del Banco o Caja de Ahorros

San Pablo, 61. 50003 Zaragoza. Tfno 976-28-26-59. Fax 976-28-10-62. www.zaragozavivienda.es

Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, Sociedad Limitada Unipersonal
Inscrita en el Registro Mercantil de Zaragoza. Tomo 1.895, sección octava, folio 40, hoja Z-5.770 - C.I.F. B-50.005.701

ANEXO 1 .4
PRESUPUESTO TOTAL ACTUACIONES DESGLOSADO POR CONCEPTOS – LÍNEA 1

Emplazamiento de las actuaciones:

PRESUPUESTO ESTIMADO:

	CONCEPTO	IMPORTE TOTAL (Incluido IVA)
1.-	COSTES TECNICOS	
	Proyecto y/o Memoria Valorada	
	Informe Evaluación del Edificio	
	Estudio Seguridad	
	Otros Informes (especificar)	
2.-	COSTE DE LAS OBRAS	
	Presupuesto contratación obras	
3.-	COSTE DE LA LICENCIA DE OBRAS	
4.-	COSTE DE DIRECCION DE OBRAS	
5.-	COSTE DE GESTION (ADMINISTRADOR) – (Max.14 MESES)	
6.-	COSTES AUDITORIA DE CUENTA JUSTIFICATIVA	
7.	OTROS COSTES	
	PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO DE LAS ACTUACIONES	----- €

Nota.- se adjuntarán presupuestos o facturas pro-forma que justifiquen los gastos indicados.

Firmado (representante)_____

ANEXO 1 .5
CERTIFICACIÓN – RELACIÓN DE JUSTIFICANTES – LÍNEA 1
DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE Y APELLIDOS		
DOMICILIO SOCIAL		C.P.
CIF	TFNO. AVISOS	CORREO ELECTRÓNICO

IMPORTE AYUDA CONCEDIDA

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES

N.º Factura.	Fecha	Emisor	Concepto	Base Imponible	IVA	Total Factura
- Se adjuntan los originales de la facturas y recibos - Utilizar más impresos si las justificaciones no caben en este						
TOTAL						

D./Dña. _____ en su nombre o como REPRESENTANTE de la entidad, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

Zaragoza, a ____ de _____ de 201_

Fdo. _____

ANEXO 1 .6 JUSTIFICACIÓN FINAL DE LA AYUDA – LÍNEA 1

EL BENEFICIARIO

NOMBRE Y APELLIDOS	C.I.F. / N.I.F
DOMICILIO SOCIAL	C.P.
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

REPRESENTADO en este acto por

NOMBRE, APELLIDOS Y CARGO	C.I.F. / N.I.F
---------------------------	----------------

CERTIFICA que se ha realizado las obras de rehabilitación del edificio o vivienda con una ayuda económica por importe de _____ de la Convocatoria de ayudas económicas para la rehabilitación de edificios 2017 y presenta los siguientes documentos adjuntos:

- 1º. Certificación Final de obras, suscrita por los técnicos facultativos de las obras ajustadas al proyecto, que incluye el presupuesto realmente ejecutado de las mismas.
- 2º Documentación final de obra, incluyendo una memoria descriptiva de las obras realizadas y la certificación energética del edificio terminado
- 3º Nota marginal en cada una de las fincas (viviendas) objeto de subvención en el registro de la propiedad.
- 4º Acreditación de los pagos realizados junto con la relación numerada de justificantes. (Anexo 1.5)
- 5º Fotografías de obra terminada (pueden incluirse en la memoria descriptiva del punto 2º)
- 6º Informe de la cuenta justificativa elaborado por un auditor de cuentas (sólo para beneficiarios de subvenciones iguales o superiores a 50.000€)

Zaragoza, a _____ de _____ de 201_

Fdo.: _____